

【記入例】

※ 太枠内を黒ペン又はボールペンで記入してください（鉛筆書きは受け付けません）。

★太字・斜体字の部分を必ず記入してください。

※こちらには記入しないでください。

卒業生	茨城県立つくばサイエンス高等学校長殿		
証明願	令和 ◆◆年 ◆◆月 ◆◆日		
現住所	つくば市谷田部1818番地		
連絡先電話番号	029-836-1441 ★旧字体等の場合は、戸籍と		
フリガナ氏名	△△△ △△△ ▲▲▲ ▲▲▲ 同じように記入してください。		
生年月日	昭和・平成 ◆年 ◆月 ◆日生		
卒業年月	昭和・平成・令和 ◆年 3月 ▼▼▼▼▼ 科卒業（▼組）		
★必要な証明書の数字を○で囲み、必要な数を記入してください。	<p>(数字を○でかこんでください。)</p> <p>① 卒業証明書 _____ 1 _____ 通</p> <p>2 単位証明書・卒業証明書 _____ 通 (建築士資格取得用・平成21年度以降入学者のみ)</p> <p>3 成績証明書 _____ 通</p> <p>4 調査書 _____ 通</p> <p>5 単位修得証明書 _____ 通</p> <p>6 成績証明書 _____ 通 (保存期間が経過したため証明できない場合は、その証明書)</p> <p>7 調査書 _____ 通 (保存期間が経過したため証明できない場合は、その証明書)</p> <p>8 _____ 通</p>		
※1 証明書の種類と数			
使用目的 (提出先)	就職者は (株)○○○に提出 または 就職先(会社)に提出 進学者は ○○○○学校に提出 または 進学先(学校)に提出		

令和 年 月 日 受理No.		
交付決議		
教頭	事務長	主任
交付No.	交付No.	交付No.
交付No.	交付No.	交付No.
交付No.	交付No.	交付No.

調 定 決 議		
校長	事務長	主任
納入金額 円也		
納入義務者		外 件
収入済年月日	令和 年 月 日	

※1 記入例は卒業証明書1通のみですが、その他に必要な証明書がある場合は、該当するものに○を付けて必要な数を記入してください。